

31.12.2018

Lapsiasiavaltuutetun toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2019

Uusi hallitusohjelma – millaisia vaikutuksia lapsiin?



Lapsiasiavaltuutetun toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2019

Uusi hallitusohjelma – millaisia vaikutuksia lapsiin?

Lapsiasiavaltuutetun toimiston työ pohjautuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen (SopS 59 ja 60/1991) sekä lakiin lapsiasiavaltuutetusta (1221/2004) ja valtioneuvoston asetukseen lapsiasiavaltuutetusta (274/2005). Työtä viitoittaa lapsiasiavaltuutetun strategia¹, jota vuosittainen toimintasuunnitelma ja talousarvio (tämä asiakirja) konkretisoi. Lapsiasiavaltuutetun työ on tässä toimintasuunnitelmassa jaoteltu neljään kokonaisuuteen: I) Arvioi ja seuraa, II) Edistää ja kehittää, III) Verkostoi ja viestii, IV) Toimisto.

Lapsiasiavaltuutetun vuoden 2019 toimintasuunnitelman vuositeema tarkennetaan lapsiasiavaltuutetun uuden toimikauden alkaessa 1.5.2019. Uuden eduskunnan ja seuraavan hallituksen ohjelma vaikuttavat vuositeeman valintaan.

I Arvioi ja seuraa

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- o arvioida lapsen edun ja oikeuksien toteutumista ja seurata lasten ja nuorten elinolosuhteita*
- o seurata lainsäädäntöä ja yhteiskunnallista päätöksentekoa sekä arvioida niiden vaikutuksia lasten hyvinvointiin*

1. EDUSKUNTAKERTOMUS

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu antaa kerran neljässä vuodessa eduskunnalle kertomuksen toimialaltaan. Lapsiasiavaltuutettu antoi eduskunnalle ensimmäisen kertomuksen 21.2.2018. Kertomuksessa luodaan katsaus Suomen lasten hyvinvointiin, lapsipolitiikan rakentumiseen sekä Suomen lainsäädännön yhteensopivuuteen YK:n lapsen oikeuksien yleissopimuksen kanssa. Seurataan ja arvioidaan eduskunnan kertomuksen perusteella antamien suuntaviivojen lapsipolitiikan kehittämisestä etenemistä hallinnon eri tasoilla, erityisesti valtioneuvoston toiminnassa. Lapsiasiavaltuutettu seuraa ja arvioi suunnitteilla olevan kansallisen lapsistrategian valmistelua ja toimeenpanoa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Kansallisen lapsipolitiikan oikeusperustaisuus suhteessa YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu

¹ Strategia hyväksytty 3.9.2014: <http://lapsiasia.ssthosting.fi/wp-content/uploads/2014/12/Strategia1.pdf>. Toimiston strategiaa täydentää 27.3.2018 hyväksytty kansainvälisen toiminnan osastrategia: http://www.lapsiasia.fi/wp-content/uploads/2018/06/LAPS_Kv-strategia_2018.pdf.

BUDJETTI: -

2. VUOSIKIRJA (PROSESSI I)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu antaa vuosittain valtioneuvostolle kertomuksen toimialaltaan. Vuosikirjan 2019 aiheena on hallituskauden 2015-2019 vaikutukset lasten hyvinvoinnin ja oikeuksien kehittymiseen. Vuosikirja sisältää lapsiasiavaltuutetun keskeiset ehdotukset seuraavan hallituskauden painopisteiksi. Käynnistetään vuoden 2020 vuosikirjan valmistelu.

AIKATAULU: Vuosikirja luovutetaan valtioneuvostolle arviolta vuoden 2019 helmi-maaliskuussa.

ARVIOINTI: Vuosikirjan herättämä keskustelu ja vaikutukset valtioneuvoston toimintaan.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, ylitarkastaja Pirttijärvi

BUDJETTI: 5000 euroa

3. YK:N LAPSEN OIKEUKSIEN KOMITEALLE ANNETTAVA MÄÄRÄAIKAISRAPORTTI

TOIMENPIDE: Valmistellaan YK:n lapsen oikeuksien komitealle lapsiasiavaltuutetun määräaikaisraportti YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen toimeenpanosta Suomessa. Lapsiasiavaltuutetun kertomus eduskunnalle toimii pohjana YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta YK:n lapsen oikeuksien komitealle annettavalle lapsiasiavaltuutetun määräaikaisraportille.

AIKATAULU: Lapsiasiavaltuutetun määräaikaisraportti valmistuu arviolta vuonna 2019 valtion raportin ja YK:n lapsen oikeuksien komitean aikataulun mukaisesti.

ARVIOINTI: Lapsiasiavaltuutetun määräaikaisraportin vaikutukset YK:n lapsen oikeuksien komitean johtopäätöksiin Suomen valtiolle.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

BUDJETTI: 6000 e

4. TOIMISTON LAUSUNNOT (PROSESSI 2)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto valmistelee lausunnot keskeisimmistä hallituksen esityksistä ja valtion talousarviosta sekä keskeisimmistä viranomaismuistioista ja -selvityksistä. Toimisto seuraa hallituksen säädösvalmistelua ja lausuu tarvittaessa myös hallituksen esityksistä, joista siltä ei ole pyydetty lausuntoa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Lausuntojen vaikutukset hallituksen esityksiin ja eduskunnan päätöksiin.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

BUDJETTI: -

5. UUSI HALLITUSOHJELMA

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu antaa arviolausunnon Suomessa 14.4.2019 järjestettävien eduskuntavaalien jälkeen muodostettavan hallituksen ohjelmasta. Lapsiasiavaltuutettu antoi vastaavan lausunnon pääministeri Sipilän ohjelmasta 10.6.2015. Lapsiasiavaltuutettu peilaa hallitusohjelmaa YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen velvoitteisiin. Arviossa hyödynnetään valtioneuvoston kanslian yhteen kokoamia ministeriöiden hallinnonaloja koskevia tulevaisuus-katsauksia, joiden tavoitteena on tuottaa yhteiskunnalliseen keskusteluun ja hallitusneuvottelujen pohjaksi tilanne- ja kehitysarvioita yhteiskunnan tilasta ja poliittista päätöksentekoa edellyttävistä kysymyksistä.

AIKATAULU: Arviolausunto annetaan viimeistään kesäkuussa.

ARVIOINTI: Lapsiasiavaltuutetun arviolausunnon vaikutukset hallitusohjelman seurannan sisältöihin.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, lakimies Merike Helander, ylitarkastaja Pirttijärvi

BUDJETTI: -

6. LASTEN HYVINVOINNIN KANSALLISET INDIKAATTORIT

TOIMENPIDE: Hyödynnetään toimiston työssä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämässä tilasto- ja indikaattoripankki SOTKAnetissä olevia Lasten hyvinvoinnin kansallisia indikaattoreita. Välitetään maakunnille ja kunnille tietoa Lasten hyvinvoinnin kansallisista indikaattoreista ja niiden saatavuudesta tavoitteena tukea maakuntien ja kuntien ohjelmatyötä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Indikaattorien käyttö maakuntien ja kuntien ohjelmatyössä.

VASTUUTAHO: erikoistutkija Tuukkanen, lapsitutkimuksen työryhmä

BUDJETTI: -

7. LAPSIBAROMETRI

TOIMENPIDE: Tuodaan esille 21.11.2018 julkaistun Lapsibarometrin havaintoja ja sisältöjä hallinnon, järjestöjen ja tutkimusyhteisöjen kehittämistyöhön. Käynnistetään vuoden 2020 Lapsibarometrin valmistelu. Järjestetään Pyöreän pöydän keskustelua Lapsibarometrin 2018 teemasta, joka käsitteli erityisesti lapsuudentutkimuksen metodiikkaa.

AIKATAULU: Pyöreän pöydän keskustelu 2/19.

ARVIOINTI: Lapsibarometrin vaikutukset erityisesti tutkimusyhteisöissä.

VASTUUTAHO: erikoistutkija Tuukkanen, lapsitutkimuksen työryhmä

BUDJETTI: -

8. SELVITYKSET

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto tekee tai teettää selvityksiä tarpeen mukaan ajankohtaisista aiheista ja tiedontarpeista.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Selvitysten herättämä keskustelu sekä vaikutukset viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, erikoistutkija Tuukkanen

BUDJETTI: 10.000 euroa

9. KANSALAIKYHTEYDENOTOT (PROSESSI 3)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu saa vuosittain arviolta 700–800 kansalaisyhteydenottoa monista lapsia koskettavista asioista. Yhteydenottaja saa yleisneuvonnan, mihin tahoon voi mahdollisesti olla asiassaan yhteydessä. Lapsiasiavaltuutetulla ei ole toimivaltaa ottaa kantaa yksittäistä lasta koskevaan asiaan, mutta lapsiasiavaltuutettu voi kansalaisen niin toivoessa välittää asian käsiteltäväksi kanteluna oikeassa viranomaistahossa. Toimisto tilastoi kansalaisyhteydenotot yleisellä tasolla ja hyödyntää näistä saatavia näkökulmia omassa työssään sekä viranomaisyhteistyössä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Kansalaisyhteydenottojen määrä, toimiston keskimääräinen vastausaika.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Pirttijärvi, hallinnollinen avustaja Rautio, lakimies Helander

BUDJETTI: -

II Edistää ja kehittää

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- *aloittein, neuvoin ja ohjein kehittää yhteiskunnallista päätöksentekoa lasta koskevissa asioissa ja edistää lapsen edun toteutumista yhteiskunnassa*
- *edistää eri tavoin Yhdistyneiden Kansakuntien yleiskokouksen hyväksymän lapsen oikeuksia koskevan yleissopimuksen (SopS 59–60/1991) toteutumista*

10. LAPSIASIAVALTUUTETUN ALOITTEET JA KIRJELMÄT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu tekee tarpeen mukaan viranomaisille aloitteita muutostarpeista lapsen oikeuksien sopimuksen kansallisessa toimeenpanossa. Lapsiasiavaltuutettu antaa kirjelmiä, joilla kiinnitetään huomiota lapsen oikeuksien sopimuksen yleisempään toimeenpanoon.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Lapsinäkökulman esille tulo julkisessa keskustelussa, muutokset viranomaisten toiminnassa.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, lakimies Helander

BUDJETTI: -

11. LAPSIASIAVALTUUTETUN KANNANOTOT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu antaa kannanottoja ajankohtaisista lapsia koskevista aiheista lasten hyvinvointiin ja oikeuksiin liittyen.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Lapsinäkökulman esille tulo julkisessa keskustelussa.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu

BUDJETTI: -

12. YK:N LAPSEN OIKEUKSIEN KOMITEAN YLEISKOMMENTIT

TOIMENPIDE: Käännetään vuoden aikana YK:n lapsen oikeuksien komitean yleiskommentteja, jotka tarkastelevat Lapsen oikeuksien sopimuksen määräyksiä ja antavat ohjeita niiden täytäntöönpanoon. Tieto käännetyistä yleiskommenteista välitetään viranomaisille, järjestöille ja kirkollisille toimijoille yleiskirjeellä. Yhdessä ulkoministeriön kanssa arvioidaan yleiskommenttien osalta tarve erilliselle sidosryhmäinfolle yleiskommenttia koskien. Vuonna 2019 käännetään yleiskommentit nro 22 (International Migration: General principles) ja nro 23 (International Migration: States parties' obligations in particular with respect to countries of transit and destination). Konseptoidaan yleiskommenttien lapsiystävällinen versio ja käynnistetään yleiskommenttien lapsiystävällistäminen.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Yleiskommenttien vaikutus viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: lakimies Helander, erikoistutkija Tuukkanen

BUDJETTI: 10.000 e

13. HALLINNON LOS-KOULUTUS

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto järjestää yhdessä ulkoministeriön kanssa joka toinen vuosi koulutuspäivän erityisesti keskushallinnon virkakunnalle Lapsen oikeuksien sopimuksesta ja sen toimeenpanosta. Käynnistetään vuoden 2020 koulutuspäivän valmistelu. Lisäksi toimisto järjestää joka toinen vuosi paikallis- ja aluehallinnon toimijoille koulutusta Lapsen oikeuksien sopimuksesta ja sen toimeenpanosta. Paikallis- ja aluehallinnon koulutus järjestetään ensimmäisen kerran vuonna 2019.

AIKATAULU: Paikallis- ja aluehallinnon koulutus 9/19.

ARVIOINTI: Yhteistyö ulkoministeriön kanssa, koulutuksista saatu palaute.

VASTUUTAHO: erikoistutkija Tuukkanen, lakimies Helander

BUDJETTI: -

14. LAPSIASIAVALTUUTETUN TOIMISTON EDUSTUKSET (PROSESSI 4)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu tukee viranomaisten ja järjestöjen kehittämistyötä osallistuen tapauskohtaisesti työryhmiin tai vastaaviin, joilla on strategista ja valtakunnallista laajuutta Lapsen oikeuksien sopimuksen toimeenpanoon.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston edustuksiin käytetty työaika verrattuna niistä arvioituun hyötyyn lapsiasiavaltuutetun tehtävässä.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu

BUDJETTI: -

15. KANSAINVÄLISET YHTEYDET

TOIMENPIDE: Toimisto osallistuu lapsiasiavaltuutettujen pohjoismaiseen ja Euroopan verkoston (ENOC) yhteistyöhön. Toimisto lähtökohtaisesti osallistuu YK:n lapsen oikeuksien komitean yleiskeskustelupäivään (General Discussion Days). Toimistolla on bilateraalista yhteistyötä eri maiden lapsiasiavaltuutettujen kanssa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston arvio kansainvälisten yhteyksien substanssimerkityksestä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Pirttijärvi

BUDJETTI: 20.000 e

III Verkostoi ja viestii

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- o pitää yhteyksiä lapsiin ja nuoriin ja välittää heiltä saamaansa tietoa päätöksentekoon*
- o välittää lapsia koskevaa tietoa lapsille, lasten parissa työskenteleville, viranomaisille sekä muulle väestölle*
- o kehittää yhteistyömuotoja eri toimijoiden välille*

16. LAPSIASIAVALTUUTETUN ESIINTYMISET JA VIERAILUT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu pitää vuosittain noin 150 pyydettyä esitelmää tai puheenvuoroa viranomaistahojen ja kansalaisyhteiskunnan järjestämässä tilaisuuksissa, joista usein uutisoidaan paikallisessa, alueellisessa ja valtakunnan tiedotusvälineissä. Lapsiasiavaltuutettu vierailee kutsusta tai omaaloitteisesti muun muassa lastensuojelulaitoksissa, päiväkodeissa, kouluissa, vankiloissa ja terveydenhuollon yksiköissä sekä tekee vierailuja kuntiin ja maakuntiin sekä yrityksiin. Vierailut mahdollistavat lapsiasiavaltuutetun edistämistyön sekä sisältöjen saamisen lapsiasiavaltuutetun arviointi- ja seurantatyöhön.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Esiintymisistä ja vierailuista saatu palaute ja näkyvyys sekä vierailuista saatavat sisällöt.

VASTUUTAHO: hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: -

17. NUORET NEUVONANTAJAT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun tukena ovat Nuoret Neuvonantajat (NuoNe), joita tavataan lähtökohtaisesti neljä kertaa vuodessa. Neuvonantajina toimivat erilaiset nuorten ryhmät, jotka kootaan teemakohtaisesti muun muassa järjestöjen verkostoja hyödyntäen. Tavattavien ryhmien valinnassa voidaan kuulla sidosryhmiä tarpeen mukaan. Vuonna 2019 NuoNe-kuulemiset järjestetään lähtökohtaisesti seuraavista teemoista: 1) maahanmuuttajataustaiset

lapset, 2) Suomeen perheensä mukana paluumuuton tekevät lapset, 3) muun muassa päiväkotij- ja koulukiinteistöjen sisäilmaongelmista kärsivien lasten poikkeusjärjestelyt (niin sanotut sisäilmaevakkolapset), 4) vuoroasumisjärjestelyt lapsen elämässä.

AIKATAULU: Maahanmuuttajataustaiset lapset (2/19), muut valmistelut täsmennetään uuden toimikauden alkaessa 1.5.2019.

ARVIOINTI: Lasten ja nuorten sekä toimiston arvio tapaamisten hyödyllisyydestä.

VASTUUTAHO: Maahanmuuttajataustaiset lapset (erikoistutkija Tuukkanen, ylitarkastaja Pirttijärvi), muut valmistelut täsmennetään uuden toimikauden alkaessa 1.5.2019.

BUDJETTI: 5000 e

18. LAPSIASIANEUVOTTELUKUNTA

TOIMENPIDE: Lapsiasianeuvottelukunnan uusi toimikausi alkaa 1.9.2019. Lapsiasianeuvottelukunta kokousta vuoden aikana arviolta neljä kertaa. Kullakin kokouksella on ajankohtainen tai toimiston vuositeemaan liittyvä erityisaihe, jolla tuetaan toimiston arviointi-, seuranta-, edistämisen- ja kehittämistyötä.

AIKATAULU: Lapsiasianeuvottelukunnan kokoukset 3/19, 6/19, 9/19, 11/19.

ARVIOINTI: Lapsiasianeuvottelukunnan ja toimiston arvio neuvottelukunnan työskentelystä.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio, lakimies Helander

BUDJETTI: 10.000 e

19. LAPSEN OIKEUKSIEN VIIKKO JA JUHLAVASTAANOTTO

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu puheenjohtaa Lapsen oikeuksien viestintä ja kansainvälinen lapsipolitiikka -työryhmää, jonka tehtävänä on muun muassa arvioida lapsen oikeuksien viestinnän kansallista edistymistä. Toimisto osallistuu Lastensuojelun Keskusliiton koordinoimaan lapsen oikeuksien viestinnän verkostoyhteistyöhön. Vuodelle 2020 pyritään saamaan muun muassa yhdessä Lastensuojelun Keskusliiton kanssa valtion talousarviossa olevaan lapsiasiasiavaltuutetun toimiston määrärahaan resurssi lapsen oikeuksien kansalliseen viestintätöihin. Lapsiasiavaltuutettu järjestää mahdollisesti juhlavastaanoton lapsille lapsen oikeuksien viikolla. Työministeri, lapsiasiavaltuutettu sekä Lastensuojelun Keskusliitto kannustavat työpaikkoja viettämään Lapsi mukaan töihin -päivää lapsen oikeuksien viikolla.

AIKATAULU: Juhlavastaanotto järjestetään mahdollisesti lapsen oikeuksien viikolla. Lapsi mukaan töihin -päivää vietetään perjantaina 22.11.2019.

ARVIOINTI: Lapsen oikeuksien viikon saama näkyvyys.

VASTUUTAHO: erikoistutkija Tuukkanen, ylitarkastaja Pirttijärvi

BUDJETTI: 15.000 e

20. LAPSIASIANEUVOTTELUKUNNAN TYÖRYHMÄT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun työn tukena toimii lapsiasianeuvottelukunnan yhteydessä kuusi työryhmää, jotka ovat Lapsen oikeuksien viestinnän ja kansainvälisen lapsipolitiikan työryhmä, Lapsivaikutusten arvioinnin ja lapsibudjetoinnin työryhmä, HLBTI ja lapset -työryhmä, Lapsitutkimuksen työryhmä,

Varhaiskasvatuksen työryhmä, Tulevaisuuden lapsipalvelut -työryhmä. Lapsiasianeuvottelukunnan uuden toimikauden alkaessa 1.9.2019 arvioidaan työryhmien tarve.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston arvio työryhmien toimivuudesta ja hyödystä.

VASTUUTAHO:, ylitarkastaja Pirttijärvi (HLBTI ja lapset -tr.), ylitarkastaja Pirttijärvi ja erikoistutkija Tuukkanen (Lapsen oikeuksien viestinnän ja kansainvälisen lapsipolitiikan tr.), lapsiasiavaltuutettu (Varhaiskasvatuksen tr., Tulevaisuuden lapsipalvelut -tr.), erikoistutkija Tuukkanen (Lapsitutkimuksen tr.), ylitarkastaja Hujala (Lapsivaikutusten arvioinnin ja lapsibudjetoinnin tr.), hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 10.000 e

21. PYÖREÄN PÖYDÄN KESKUSTELUT

TOIMENPIDE: Järjestetään Pyöreän pöydän keskusteluja ajankohtaisista aiheista, joissa tarvitaan tehostettua informaatio-ohjausta viranomaisille sekä eri toimijoiden kohtaamista. Pyöreän pöydän keskustelut pohjautuvat ajankohtaisimman tutkimustiedon hyödyntämiseen. Keskustelut ovat kutsutilaisuuksia, joissa ei pyritä lähtökohtaisesti jaettuun lopputulemaan, vaan eri näkökulmien tunnistamiseen. Osallistujamäärä vaihtelee tarvekohtaisesti. Keskustelusta kirjoitetaan muistio, joka välitetään osallistujille tiedoksi ja julkistetaan lapsiasiavaltuutetun kotisivulla sekä välitetään asian kannalta tarpeellisille hallinnon edustajille. Vuonna 2019 Pyöreän pöydän keskustelujen aiheet ovat arviolta seuraavat: lapsuudentutkimuksen metodiikka, työelämäharjoittelun nykytila ja kehittämistarpeet, oman uskonnon ja katsomusaineiden opetuksen kehittäminen, eläinavusteinen toiminta muun muassa palveluissa, lapsen edun käsite hallinnon toiminnassa, koulukotien kehittäminen, lasten kaltoinkohtelun estäminen vapaaehtoistoiminnassa, rokotehaittojen korvauskäytänteiden kehittäminen.

AIKATAULU: Lapsuudentutkimuksen metodiikka (1-2/19), työelämäharjoittelun nykytila ja kehittämistarpeet (2/19), muut valmistelut täsmennetään uuden toimikauden alkaessa 1.5.2019.

ARVIOINTI: Järjestetyistä tilaisuuksista saatu palaute ja vaikutukset viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: Lapsuudentutkimuksen metodiikka (erikoistutkija Tuukkanen), työelämäharjoittelun nykytila ja kehittämistarpeet (tarkastaja Partanen), muut valmistelut täsmennetään uuden toimikauden alkaessa 1.5.2019.

BUDJETTI: 5000 e

22. LAPSEN PARHAAKSI -TUNNUSTUSPALKINTO JA LAPSEN PARHAAKSI -KUNNIAKIRJA

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto ja Kauko Sorjosen säätiö jakavat Lapsen parhaaksi -tunnustuspalkinnon. Palkinto jaetaan toimijalle tai toimijoille, jotka ovat arkisessa toimintaympäristössään edistäneet lapsen oikeuksien ja hyvinvoinnin toteutumista. Palkinnolla nostetaan esille pieniäkin oivalluksia ja asenteita, joita lapsen oikeuksien ja hyvinvoinnin edistäminen aikuisilta vaatii. Palkinto jaetaan lähtökohtaisesti joka toinen vuosi. Lapsiasiavaltuutettu myöntää Lapsen parhaaksi -kunniakirjan, jonka voi saada erityisesti kaverivastuuta toiminnassaan tai teollaan kannatellut lapsi.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Palkinnon ja kunniakirjan saama näkyvyys.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 1000 e

23. WWW.LAPSIASIA.FI

TOIMENPIDE: Ylläpidetään lapsiasiavaltuutetun toimiston kotisivuja tavoitteena keskeisen tiedon antaminen lapsiasiavaltuutetun tehtävästä ja ajankohtaisesta työstä. Käynnistetään kotisivujen uudistamisen suunnittelu.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Sivujen kävijämäärä, toimiston arvio verkkosivun toimivuudesta.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 3000 e

24. WWW.LASTENSIVUT.FI

TOIMENPIDE: Viestitään Lasten sivuista lapsille, lasten parissa työskenteleville, viranomaisille ja sidosryhmille. Ylläpidetään sivustoa ja kehitetään sivuston sisältöjä. Valmistellaan Lasten sivuja osaksi lapsen oikeuksien viestintäverkoston tehtävää ja arvioidaan Lasten sivujen jatkoedellytykset osana lapsiasiavaltuutetun toimiston työtä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Sivujen kävijämäärä, lasten ja toimiston arvio verkkosivun toimivuudesta.

VASTUUTAHO: erikoistutkija Tuukkanen, ylitarkastaja Pirttijärvi

BUDJETTI: 5000 e

25. LAPSIASIAVALTUUTETTU SOMESSA

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetulla on käytössä Facebook- ja Blogi-sivu sekä Twitter- ja Youtube-tilit, joiden kautta viestitään ajankohtaisista lapsiasioista ja toimiston työstä. Käynnistetään toimiston Instagram-tilin avaaminen.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Facebook-sivun tykkääjien määrä, Twitter-tilin seuraajien määrä.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 5000 e

26. UUTISKIRJE

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun uutiskirje lähetetään 4 kertaa vuodessa sen tilanneille vastaanottajille.

AIKATAULU: Uutiskirje lähetetään 3/19, 6/19, 9/19, 11/19.

ARVIOINTI: Uutiskirjeen tilaajien määrä.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 3000 e

27. KUNTAKIRJE JA MAAKUNTAKIRJE

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun Kuntakirje lähetetään kuntien johdolle molemmilla kotimaisilla kielillä kerran vuodessa koostaen kirjeeseen ajankohtaista informaatio lapsen oikeuksien ja hyvinvoinnin tilasta ja tätä koskien kuntiin liittyvistä asioista. Vastaavasti lähetetään lapsiasiavaltuutetun Maakuntakirje.

AIKATAULU: Kuntakirje ja Maakuntakirje lähtevät 1/19.

ARVIOINTI: Kuntakirjeen ja Maakuntakirjeen saama palaute.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 1000 e

28. MEDIASEURANTA

TOIMENPIDE: Käytetään M-Brain Oy:n mediaseurantaa ja -analyysiä toimiston viestintätöiden tukena.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Mediaseurannan ja -analyysin hyöty toimiston kehittämistyössä ja arkistoinnissa.

VASTUUTAHO: hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 5000 e

IV Toimisto

29. HENKILÖSTÖ (PROSESSI 5)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun ohella toimistossa työskentelee lapsiasiavaltuutetun lisäksi hallinnollinen avustaja, lakimies, erikoistutkija, 2-3 ylitarkastajaa ja tarkastaja (1-3/19). Toimisto ottaa lähtökohtaisesti 1-2 korkeakouluharjoittelijaa, joita ei kuitenkaan oteta vuonna 2019.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöresurssin kehittyminen.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 462.000 e

30. HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI

TOIMENPIDE: Toimeenpannaan toimiston uutta työsuojelun toimintaohjelmaa. Toimiston työterveyshuolto sijaitsee Terveystalo Oy:ssä. Kaikille uusille työntekijöille, myös määräaikaisille ja virkavapaalta palaaville, tehdään työhöntulotarkastus. Kannustetaan henkilökuntaa hyödyntämään työterveyshuollon eh-

käiseviä fysioterapiapalveluita. Tehdään vuosittain toimistolla henkilöstökysely. Työntekijän siirtyessä toimistolta uusiin tehtäviin tehdään loppuhaastattelu. Järjestetään vuonna 2019 toimistolle ensiapukurssi.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön työhyvinvoinnin taso.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 10.000 e

31. HENKILÖSTÖKOULUTUS

TOIMENPIDE: Pidetään huolta henkilöstön osaamisesta ja sen kehittamisestä. Kannustetaan työntekijöitä hyödyntämään valtioneuvoston järjestämää henkilöstökoulutusta sekä kartoitetaan vuosittain toimiston koulutustarpeet osaksi työntekijän koulutussuunnitelmaa. Varataan kullekin työntekijälle henkilökohtainen ”koulutusraha” (2000 e/hlö, matka- ja majoituskulut katetaan erikseen), jolla kannustetaan oman osaamisen ylläpitoon.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön työhyvinvoinnin ja -kyvykkyyden taso.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 12.000 e

32. TYÖPISTEET

TOIMENPIDE: Toimisto sijaitsee Jyväskylässä osoitteessa Vapaudenkatu 58 A, sivutoimipiste Helsingissä osoitteessa Ratapihantie 9.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön tyytyväisyys toimistofasiliteetteihin.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 60.000 e

33. YLEISHALLINTOKULUT

TOIMENPIDE: Yleishallintokulut muodostuvat monista eri kulueristä, kuten toimistotarvikkeista, työvälineistä, materiaaleista ja ohjelmistokuluista.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Talousarvioseuranta, henkilöstön tyytyväisyys toimistofasiliteetteihin.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 45.000 e

BUDJETIN LOPPUSUMMA 708.000 e (TAE19: 624.000 e + vuoden 2018 säästö)