

13.10.2025

LASKUTUSOHJE

Laskutus vain verkkolaskulla

Oikeushallinnon erityisviranomaiset -viraston erityisviranomaiset käsittelevät ja arkistovat ostolaskunsa verkkolaskuina. Emme ota vastaan paperisia laskuja tai sähköpostilla lähetettyjä laskuja. Pyydämme teitä lähettämään verkkolaskut valtionhallinnon verkkolaskuoperaattorina toimivan Posti Messaging Oy:n kautta.

Lapsiasiavaltuutetun toimiston verkkolaskuosoite on:

OVT-tunnus: 003734366318231
Operaattori: Posti Messaging Oy
Välittäjä-tunnus: FI28768767
Y-tunnus: 3436631-8

Mikäli teillä ei ole järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa, toistaiseksi maksutonta verkkolaskutuspalvelua (Supplier Portal). Verkkolaskutuspalveluun kirjautuminen ja sen käyttöön liittyvät ohjeet saatte osoitteesta <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/valtion-verkkolaskut/laheta-lasku-valtiolle/>. Käyttöön liittyvissä kysymyksissä teitä auttaa

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet:

- puhelin: 02955 64060 (puhelun hinta on pvm/mpm)
- sähköposti: [handitoimittajapalvelu\(at\)palkeet.fi](mailto:handitoimittajapalvelu(at)palkeet.fi)

Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia, laskuihin liittyviä liitteitä. Liitteiden suositeltava tiedostomuoto on pdf.

Laskuilla tulee käyttää 21 päivän maksuehtoa julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen mukaisesti (JYSE), ellei maksuajasta ole sovittu muuta. Maksuajan laskeminen alkaa, kun virasto on hyväksynyt työn ja lasku on vastaanotettu.

Laskun viitetiedot

Laskujen viitetietoihin tulee merkitä tilaajan nimi ja tilausviite, jos Tilaaaja on sellaisen antanut. Jos laskutus koskee hanketta, on lisättävä myös hankkeen nimi sekä projektinumero, jos Tilaaaja on antanut sellaisen tiedoksi.

Mikäli Tilaaaja ei ole antanut tiettyä viitetietoa, laskulla tulee käyttää viitetietoa 1570050000 LAPS.